



**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Буйского муниципального района Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В целях обеспечения эффективного использования средств бюджета Буйского муниципального района Костромской области, предоставляемых в виде субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из бюджета Буйского муниципального района Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области (Т.С.Воронина) обеспечить направление настоящего постановления:

для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района,  
для опубликования в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

3. Сектору по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Буйского района Костромской области Е.В. Гуляева.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М. Александров

Приложение  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Буйского муниципального района  
Костромской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Буйского муниципального района Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Буйского муниципального района Костромской области на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по капитальному ремонту объектов теплоснабжения (далее – Субсидии).

2. Целью предоставления субсидий из бюджета Буйского муниципального района Костромской области (далее – бюджет) – является финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по капитальному ремонту объектов теплоснабжения.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Буйского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области о бюджете Буйского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Буйского муниципального района Костромской области – главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются юридические лица, оказывающие услуги населению на территории Буйского муниципального района в сфере отопления и горячего водоснабжения (далее – Предприятие).

5. При формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в бюджет сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Электронный бюджет»).

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Размер субсидии определяется как сто процентов стоимости затрат согласно сметы затрат на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, расположенных на территории Буйского муниципального района Костромской области, в пределах суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области о бюджете Буйского муниципального района Костромской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Буйского муниципального района Костромской области – главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

7.1. Осуществление Предприятием в границах муниципального образования производственной деятельности по оказанию услуг отопления и горячего водоснабжения населению в границах муниципального образования.

7.2. Осуществление Предприятием отдельного учета, позволяющего выделить и сформировать расходы, доходы и финансовые результаты в разрезе видов деятельности в соответствующем периоде;

7.3. Соответствие Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) следующим требованиям:

7.3.1. У Предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в Бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед Бюджетом;

7.3.2. Предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

7.3.3. У предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7.3.4. Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

7.3.5. Предприятие не должно получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии Предприятие вправе обратиться к главному распорядителю с заявлением (приложение к Порядку) о предоставлении субсидии. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

8.1. Смета затрат на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, договора на приобретение оборудования.

8.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления.

8.3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Буйского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Буйским муниципальным районом Костромской области, по форме, установленной Соглашением.

8.5. Документы, указанные в подпункте 8.2 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия.

Предприятие вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю документы, указанные в подпункте 8.2 настоящего пункта.

9. Главный распорядитель:

9.1. Регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка, с указанием даты их поступления;

9.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их на предмет укомплектованности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель письменно уведомляет Предприятие об этом с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) Несоответствие Предприятия условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

2) Несоответствие предоставленных Предприятием документов требованиям, определённым пунктом 8 настоящего Порядка, или их

непредставление (представление не в полном объёме) (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

3) Недостоверность представленной Предприятием информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем и Предприятием (далее получатель субсидии) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать:

- цель и условия предоставления субсидий;
- размер субсидии и порядок ее перечисления;
- права и обязанности сторон;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование средств субсидии.

При расторжении Соглашения (при необходимости) заключается дополнительное соглашение.

12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии первому заместителю главы администрации Буйского муниципального района Костромской области и (или) в судебном порядке.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не выше фактически сложившихся убытков.

14. Главный распорядитель вправе приостанавливать выплату субсидий при невыполнении получателями субсидий требований пункта 8 настоящего Порядка и в случае представления получателями субсидии неполной или недостоверной информации, предусмотренной настоящим Порядком. После устранения нарушений предоставление субсидий возобновляется.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

15. Получатель субсидий предоставляет главному распорядителю средств документы, подтверждающие затраты на мероприятия, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по капитальному ремонту объектов теплоснабжения.

16. Главный распорядитель средств, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

### **Глава 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

17. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий получателям осуществляют главный распорядитель, сектор муниципального финансового контроля администрации Буйского муниципального района Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

18. В случае нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя или предписаний сектора муниципального финансового контроля администрации Буйского муниципального района Костромской области субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (предписаний).

19. Требования главного распорядителя и (или) предписания сектора муниципального финансового контроля администрации Буйского муниципального района Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

20. При невозвращении субсидий в местный бюджет получателями субсидий в срок, указанный в 18 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета  
Буйского муниципального района Костромской области  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование Порядка, предусматривающего

\_\_\_\_\_ ,  
предоставление субсидии из бюджета Буйского муниципального района Костромской  
области утвержденным постановлением администрации Буйского муниципального  
района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование постановления администрации Буйского  
муниципального района)  
(далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
в целях \_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
(должность)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.